

FIȘA DISCIPLINEI COMUNICARE ÎN LIMBA FRANCEZĂ II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Forma de învățământ	Cu frecvență
1.7. Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT
1.8. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE ÎN LIMBA FRANCEZĂ II						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs						Email (adresa instituțională):	
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar						Email (adresa instituțională):	
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OA
2.8. Numărul de credite ECTS	3						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	0	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	22	din care:	0	3.6 seminar/laborator	22
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					75
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					53
Distribuția fondului de timp de studiu individual					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					31
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Laborator multimedia pentru studiul limbii franceză/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

*Pe perioada desfășurării activităților didactice în sistem online

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacităților de comunicare în limba franceză într-un mediu intercultural
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea competenței comunicative în interacțiune orală (înțelegere și producție), centrate pe situații de comunicare socio-culturală standard;

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
Prezentarea seminarului: tematică, obiective, cerințe, concepte-cheie etc.- 2 ore	dialog, utilizarea laboratorului de studiere a limbilor străine	Participarea la toate orele pentru a putea acumula succesiv informațiile primite
Tema 1: Grammaire – mise à niveau. Exercices en fonction des besoins des apprenants.- 6 ore	Idem	Idem
Tema 2: Situations de la vie courante et professionnelle.- 4 ore	Idem	Idem
Tema 3 : Media économiques en français (articles de presse, émissions télévisées) .- 6 ore	Idem	Idem
Tema 5 : Culture et civilisation française à travers le cinéma.- 4 ore	Idem	Idem
Bibliografie Dicționar economic explicativ român-francez, ediția a II-a, Paralela 45, Pitești, 2005. CILIANU-LASCU, Corina, Culegere de exerciții lexico-gramaticale cu profil economic, Meteor Press, București, 2004. CORADO, L, SANCHEZ-MACAGNO, M-O, Français des affaires (350 exercices, textes et documents), Paris, Hachette, 1990. DANILO, Met PENFORNIS, J, LINCOLN, M, Le français de la communication professionnelle, International, Paris, 1993. DANILO, M, TAUZIN, B, Le français de l'entreprise, CLE International Paris, 1990. DĂNILĂ, Sorina et alii, Examenle DELF, DALF, nivelurile A și B, Polirom, Iași, 2006. DRĂGAN, Maria, Communication écrite commerciale et financière. Commerce extérieur. Banques. Assurances, Meteor Press, București, 2007. SZILAGYI, E, Affaires à faire, Presses Universitaires Grenoble, 1990.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost discutat cu reprezentanții comunității epistemice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Participarea și interacțiunea la ore		20%
10.6. Evaluarea finală	Verificare scrisă și orală	Verificare scrisă./ Evaluarea scrisa se va efectua prin platforme on-line de tip Zoom, Teams, etc.	40%
		Verificare orală./ Evaluarea se va efectua prin platforme on-line de tip Zoom, Teams, etc.	40%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă			
10.8. Standard minim de performanță: • redactarea si prezentarea în limba franceză, a unui mesaj structurat catre un public- țintă dat, cu privire la o problema din domeniu, de complexitate medie. • redactarea unui raport însoțit de recomandări de implementare a unei propuneri pornind de la o tema data - aproximativ 150-200 cuvinte			

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

Data avizării în departament
28.09.2021

Semnătura directorului de departament